

求人票

就職活動・アルバイト探しは、賃金(給料)の金額だけでなく、すべての項目をよく確認しよう!

◆求人票の例(抜粋)

| 会社の情報 | | | |
|--------|--|------------------------|----------------------------------|
| 事業所名 | 〇〇株式会社 | 従業員数 | 〇〇〇名 |
| 所在地 | 〇〇 | どのような表着名 | 〇〇〇〇 |
| 事業内容 | 電子開発・設計・販売 | 会社の特徴 | 顧客ニーズに 대응するため…(略) |
| 仕事の情報 | | | |
| 1 雇用形態 | 正社員 | 雇用期間 | 定めなし |
| 2 就業場所 | 〇〇支店 (転勤あり) | 職種 | 営業 |
| 3 就業時間 | 8:00~ 17:00 | 仕事の内容 | 電子機器の法人向け営業業務で…(中略)…などを担当いただきます。 |
| 時間外 | あり。月平均 20 時間 | 必要な資格 | |
| 労働条件等 | | | |
| 5 賃金 | 毎月の賃金額 | 基本給 営業手当 | 150,000 円 30,000 円 |
| | | 合計 | 180,000 円 |
| | その他手当等 | 〇〇手当 〇〇手当 | 5,000 円 (当社規定による) |
| | 賃金形態 | 月給 | 通勤手当 実費(上限 5,000 円) |
| | 締切日 | 毎月末日 | |
| 支払日 | 翌月 20 日 | | |
| | 曜日・日数を チェック! | 与 年 2 回 計 3.0 月分 | 昇給 年 足りるかな? 月 2,500 円 |
| 休日 | 日他 年間 94 日 | 有給休暇 | 入社 6 ヶ月 経過後 10 日 |
| 加入保険 | 雇用、労災、健康、厚生 | | |
| 特記事項 | 営業手当…20 時間分の時間外手当として 30,000 円支給。20 時間を超える分は時間外手当として支給。 | | |

上記は求人票の抜粋です。実際はこの他にも求人数、選考に関する事項、学卒求人の場合は「採用・離職状況(過去3年間)」などの記載もあります。

《主なポイント》

- ①雇用形態：正社員の他にも、契約、パート、派遣などがあります。
- ②就業場所：実際に働く場所です。会社所在地(本社)と異なる場合もあります。
- ③就業時間：交代制勤務や、夜勤・残業の有無なども重要なポイントです。
- ④仕事内容：どのような仕事なのかイメージしてみることが大切です。
- ⑤賃金：合計額＝手取りではありません（P17参照）。基本給、手当の種類・支給条件も確認しましょう。
- ⑥「固定残業代（手当の名称は企業により異なる）」がある場合、何時間分の残業代なのか確認しましょう。

◆アルバイト求人広告の例

| 居酒屋のキッチン・ホールスタッフ | |
|------------------|---|
| 給 与 | 時給900円～1,500円 |
| 勤 務 地 | 〇〇市〇〇町 |
| 勤務時間 | 17:00～24:00のうち、 3時間～、週1日OK! ※勤務時間・日数は応相談 |

上記広告だけで判断せず、**必ず詳細までよく目を通し、不明な点は面接時に確認**しましょう。勤務時間・日数など、**きちんと自分の希望を伝えましょう。**