

※電話で会場をお取りいただいた後に、この申込書にご記入の上、FAXください。

ワークプラザ岐阜 行

**会議室・備品・食事申込書**

別紙様式1号

TEL 058-245-2411  
FAX 058-245-2416

**兼使用許可証**

申請日	年	月	日	「ワークプラザ岐阜使用規定」を遵守することに同意し、以下のとおり利用を申込ます。						
団体名										
住所	〒									
申込者連絡先	氏名				TEL			FAX		
利用目的	会議 講習会 展示 その他 ( )									
1階 掲示板表記	(10文字程度でお願いします。)							表記時間	:	~
会議室	日付			時間		人数	机・椅子の配置			
	年	月	日	:	~	:		スクール・口の字 特別レイアウト		
	年	月	日	:	~	:		スクール・口の字 特別レイアウト		
	年	月	日	:	~	:		スクール・口の字 特別レイアウト		
	年	月	日	:	~	:		スクール・口の字 特別レイアウト		
	年	月	日	:	~	:		スクール・口の字 特別レイアウト		
食事	お弁当	品名	数量	単価	時間	お茶	大(140円)	小(110円)	本	時間
					:		常温	冷		:

備品申込欄

器材名	金額	数量	使用会場	器材名	金額	数量	使用会場
ワイヤレスマイク	1,620円			書画カメラ	3,240円		
有線マイク	1,080円			スクリーン	1,080円		
ピンマイク	1,620円			テーブルクロス	325円		
プロジェクター	4,320円			演 台	無 料		

※ ホワイトボードは1室1台準備してあります。(404号室ご利用のお客様はあらかじめお申出下さい。)

キャンセルの場合は、電話連絡をして頂きご記入後FAX下さい。

キャンセル届出年月日	年	月	日	担当者名	
キャンセル料は別紙にてご確認下さい。					

通信欄

使用許可印欄